

## **Ontwerp- Subsidieverordening Regionale Agenda Samenleving**

**VERORDENING** van het Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland van ..... houdende regels terzake van het verstrekken van subsidies in het kader van de Regionale Agenda Samenleving (**Subsidieverordening Regionale Agenda Samenleving**)

Het algemeen bestuur van het Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Midden-Holland;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en gelet op Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de Regeling Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland en de Verordening regionale agenda samenleving;

Gelet op de bestuursovereenkomst inzake de Regionale Agenda Samenleving Midden-Holland;

Besluit vast te stellen de navolgende verordening:

### **§ 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. samenwerkingsorgaan: het Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland
- b. regionale agenda samenleving: meerjarig beleidsprogramma voor de regio Midden-Holland, gezamenlijk opgesteld door de provincie Zuid-Holland, het samenwerkingsorgaan en de samenwerkende gemeenten;
- c. bestuurscommissie: de bestuurscommissie regionale agenda samenleving als ingesteld bij de Verordening regionale agenda samenleving;
- d. subsidie: de aanspraak op financiële middelen, door het samenwerkingsorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het samenwerkingsorgaan geleverde goederen of diensten;
- e. projectsubsidie: een subsidie voor een activiteit die een eenmalig karakter heeft;
- f. budgetsubsidie: een voor een bepaald kalenderjaar te verstrekken subsidie die rechtstreeks is gerelateerd aan een bepaald niveau van prestaties of activiteiten;
- g. voorschot: een gedeelte van het bedrag aan verleende subsidie, dat wordt betaald aan de subsidieontvanger voordat de beschikking tot vaststelling van de subsidie is genomen;

- h. subsidiebudget: het door de provincie Zuid-Holland aan het samenwerkingsorgaan verstrekte subsidiebedrag ten behoeve van de uitvoering van de regionale agenda samenleving voor een bepaald kalenderjaar met uitzondering van het bedrag bestemd voor coördinatieactiviteiten;
- i. subsidieplafond: bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van soorten van subsidies;

### **Artikel 2**

1. Deze verordening is van toepassing op alle door het samenwerkingsorgaan in het kader van de regionale agenda samenleving te verstrekken subsidies.
2. Op per kalenderjaar aan rechtspersonen te verstrekken subsidies is afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.

### **Artikel 3**

1. Het dagelijks bestuur kan jaarlijks een subsidieplafond instellen voor bepaalde subsidies, dan wel soorten van subsidies, onder vermelding van de wijze van verdeling van het beschikbare bedrag;
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten omtrent subsidies.
3. De bestuurscommissie adviseert het dagelijks bestuur inzake de op grond van deze verordening te nemen besluiten.

### **Artikel 4**

1. Subsidies worden slechts verstrekt voor zover daarvoor subsidiebudget ter beschikking is gesteld.
2. Indien de subsidie ten laste komt van een subsidiebudget dat nog niet is vastgesteld, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
3. Subsidies worden slechts verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtspersoonlijkheid.

## **§ 2 De aanvraag om subsidie**

### **Artikel 5**

1. Een aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk bij het dagelijks bestuur ingediend voor 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. In afwijking van het eerste lid wordt een aanvraag om een projectsubsidie schriftelijk bij het dagelijks bestuur ingediend uiterlijk twaalf weken voordat wordt gestart met de activiteit;
3. Een aanvraag om subsidie wordt voldoende gemotiveerd en bevat ten minste het doel en een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, alsmede een uitgewerkte financiële onderbouwing.

4. Bij een eerste subsidieaanvraag legt de aanvrager tevens over:
  - a. een afschrift van de oprichtingsakte, de statuten en de reglementen;
  - b. een beschrijving van de organisatievorm;
  - c. een actuele opgave van de bestuurssamenstelling;
  - d. de balans van het voorafgaande jaar met toelichting.
5. Bij de indiening van de aanvraag voor een budgetsubsidie dient in ieder geval overgelegd te worden een activiteitenplan en een begroting omvattende een overzicht van alle voor het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd geraamde inkomsten en uitgaven, voor zover betrekking hebbend op de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
6. Bij een eerste aanvraag voor een budgetsubsidie wordt tevens overgelegd de laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag. De bescheiden zijn voorzien van een van een accountant afkomstige schriftelijke verklaring omtrent de getrouwheid onderscheidenlijk van een mededeling, inhoudende dat van onjuistheden niet is gebleken, tenzij hiervoor vrijstelling is verleend.

### **§ 3        Subsidieverlening**

#### **Artikel 6**

1. Subsidie wordt slechts verleend voor activiteiten in het kader van de regionale agenda samenleving.
2. Gelet op het eerste lid kan subsidie onder meer worden verleend voor:
  - a. activiteiten in het kader van het preventief jeugdbeleid en
  - b. activiteiten in het kader van de cultuurparticipatie.
3. Subsidie wordt verleend overeenkomstig het bepaalde in de Subsidieregeling maatschappelijke participatie Zuid-Holland en het subsidiebesluit van de provincie Zuid-Holland inzake de uitvoering van de regionale agenda samenleving Midden-Holland voor enig kalenderjaar.

#### **Artikel 7**

1. De subsidieverlening kan in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd ten tijde van de aanvraag reeds zijn gestart;
  - b. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
  - c. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
  - d. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
  - e. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;

- f. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende middelen kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
  - g. de activiteiten niet passen binnen het beleid van het samenwerkingsorgaan;
  - h. niet wordt of zal worden voldaan aan de bepalingen als gesteld in deze verordening.
2. De subsidieverlening kan voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
- a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid;
  - b. failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
  - c. achterstallige vorderingen van het samenwerkingsorgaan op de aanvrager niet zijn voldaan;

#### **§ 4 Verplichtingen voor de subsidieontvanger**

##### **Artikel 8**

1. De subsidieontvanger kan verplichtingen worden opgelegd met betrekking tot:
- a. de aard en de omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
  - b. de administratie van de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
  - c. de te verzekeren risico's;
  - d. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
  - e. het verstrekken van gegevens en bescheiden benodigd voor het vaststellen van de subsidie;
  - f. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichtte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van belang zijn;
  - g. het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden.
2. De subsidieontvanger kan andere verplichtingen worden opgelegd die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie, met betrekking tot onder meer:
- a. de manier waarop het samenwerkingsorgaan betrokken is bij het verloop van de te subsidiëren activiteiten;
  - b. de wijze van rapportage;
  - c. de termijn waarbinnen de te subsidiëren activiteiten moeten zijn afgerond.
3. De subsidieontvanger kan bij de subsidieverlening ook verplichtingen worden opgelegd met betrekking tot onder meer:
- a. de bekendmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten;
  - b. het uitgeven van rapportages door het samenwerkingsorgaan;
  - c. de auteursrechten op de in het kader van de gesubsidieerde activiteiten voortgebrachte werken;
  - d. het gebruik van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten ten behoeve van andere samenwerkingsorganen;
  - e. de keuze van de instelling die de te subsidiëren activiteiten uitvoert;

- f. de evaluatie van de gesubsidieerde activiteiten.
- 4. De subsidieontvanger worden de verplichtingen opgelegd die voortvloeien uit de Algemene Subsidieverordening Zuid-Holland en de Subsidieregeling maatschappelijke participatie Zuid-Holland, voor zover deze van toepassing zijn.

## § 5 Voorschotverlening

### Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur kan de subsidieontvanger op verzoek voorschotten verlenen.
2. Een voorschot wordt slechts verleend als:
  - a. de aanvrager het voorschot vraagt om aan concrete betalingsverplichtingen voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit te voldoen;
  - b. wordt voldaan aan de in de beschikking tot subsidieverlening gestelde voorwaarden.
3. Een voorschot bedraagt ten hoogste 80% van het bedrag aan verleende subsidie en kan in termijnen worden verleend.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid kan een voorschot van 100% op de verleende subsidie worden verstrekt, indien de subsidieontvanger kan aantonen dat de uitvoering van de te subsidiëren activiteit geen doorgang kan vinden wegens het ontbreken van voldoende financiële middelen bij de subsidieontvanger.

## § 6 Subsidievaststelling

### Artikel 10

1. Aanvragen om subsidievaststelling worden schriftelijk en gemotiveerd bij het dagelijks bestuur ingediend.
2. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven wordt daarin de termijn aangegeven waarbinnen een aanvraag om subsidievaststelling, vergezeld van de daartoe van belang zijnde stukken en bescheiden, dient te worden ingediend.
3. Indien voor een bepaald kalenderjaar subsidie is verleend wordt de aanvraag om subsidievaststelling binnen vier maanden na afloop van het kalenderjaar bij het dagelijks bestuur ingediend.
4. Bij de aanvraag tot subsidievaststelling wordt rekening en verantwoording afgelegd omtrent de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

### Artikel 11

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening is gegeven wordt de subsidie overeenkomstig de subsidieverlening vastgesteld.
2. De subsidie kan lager worden vastgesteld indien:
  - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;

- b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
  - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
  - d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.
- 3. Voor zover het bedrag van de subsidie afhankelijk is van de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, worden kosten die in redelijkheid niet als noodzakelijk kunnen worden beschouwd bij de vaststelling van de subsidie niet in aanmerking genomen.
  - 4. Indien geen aanvraag om subsidievaststelling is ingediend kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.
  - 5. Indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven zijn op de subsidievaststelling de bepalingen van de artikelen 6 en 7 van overeenkomstige toepassing.

## **§ 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 12**

Deze verordening treedt in werking met ingang van de datum van het van kracht worden van de Wijziging van de Regeling Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland 2011 en werkt terug tot 1 januari 2011.

### **Artikel 13**

Deze verordening wordt aangehaald als: Subsidieverordening Regionale Agenda Samenleving

Gouda, .... 2011

Voorzitter

Secretaris

## **TOELICHTING**

### **Algemeen**

Bij Bestuursovereenkomst inzake de Regionale Agenda Samenleving Midden-Holland 2009-2012 is overeengekomen dat de provincie Zuid-Holland meerjarig middelen ter beschikking stelt aan het Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland (hierna: ISMH) voor de realisatie van de Regionale Agenda Samenleving op basis van een door het ISMH bij de provincie in te dienen subsidieaanvraag. Het ISMH zorgt daarbij voor een inhoudelijke en financiële eindverantwoording van de Regionale Agenda Samenleving (hierna: RAS). Mede daartoe wordt de Regeling Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland (hierna: de Regeling) aangepast om het aanvragen en verlenen van subsidies in het kader van de RAS door het ISMH een wettelijke basis te geven.

In het kader van de uitvoering van de RAS wordt door de provincie Zuid-Holland jaarlijks aan het ISMH gelden ter beschikking gesteld ter financiering van activiteiten op het gebied van het preventief jeugdbeleid en de cultuurparticipatie, alsmede voor de coördinatie door het ISMH van bedoelde taken. De gelden bedoeld voor het preventief jeugdbeleid zijn bedoeld voor de inkoop van een minimaal aantal uren niet-geïndiceerde vroegtijdige hulp en nazorg aan jeugdigen tot 23 jaar. Met de door de provincie aldus ter beschikking gestelde gelden kan het ISMH subsidie verstrekken voor diverse activiteiten als algemeen maatschappelijk werk, schoolmaatschappelijk werk, opvoedondersteuning, oudercursussen, themabijeenkomsten en andere vormen van preventief jeugdbeleid. Voorts worden gelden ter beschikking gesteld bedoeld voor het uitvoeren van regionaal afgestemde projecten op het gebied van de cultuurparticipatie zoals activiteiten binnen de programmalijnen amateurkunst, cultuureducatie, volkscultuur en thema's diversiteit, vernieuwing en verankering.

De provincie Zuid-Holland besluit op een daartoe ingediende aanvraag van het ISMH volgens de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Zuid-Holland en de Subsidieregeling maatschappelijke participatie Zuid-Holland. Per kalenderjaar stelt de provincie daartoe gelden beschikbaar, welke in vier termijnen aan het ISMH worden uitbetaald. Ingevolge de Wijziging van de Regeling Intergemeentelijk samenwerkingsorgaan Midden-Holland 2011 is het bestuur van het ISMH bevoegd tot het aanvragen van de subsidie bij de provincie, alsmede het verstrekken van subsidies ten behoeve van de uitvoering van de Regionale Agenda Samenleving.

Artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat een bestuursorgaan slechts subsidie verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. De onderhavige verordening strekt daartoe.

### **Artikelgewijs**

#### **Artikel 1**

In de begripsomschrijving worden de project- en budgetsubsidies nader omschreven aangezien hiervoor gedeeltelijk andere regels gelden. Bij budgetsubsidies gaat het om veelal meerjarige subsidieontvangers die voor de activiteiten en het daarmee gepaard gaande aantal cliëntcontacturen in een bepaald kalenderjaar vroegtijdig subsidie aanvragen. Bij projectsubsidies gaat het daarentegen om activiteiten zoals die eenmalig kunnen worden aangeboden en waarvoor – indien budget beschikbaar is – gedurende het lopende jaar subsidie kan worden verleend.

Met de omschrijving van het subsidiebudget wordt aangegeven het bedrag dat voor een bepaald kalenderjaar aan het ISMH door de provincie in de vorm van een subsidie ter beschikking is gesteld voor de uitvoering van de RAS. Het betreft de aan het ISMH ter beschikking gestelde gelden als blijkt uit de subsidiebeschikking van de provincie met uitzondering van de gelden bestemd voor de coördinatie van de RAS zoals het voorbereiden en organiseren van de afspraken binnen de thema's van de RAS en voor het beleidsmatig voorbereiden, coördineren en organiseren van bestuurlijke en ambtelijke overleggen evenals het bieden van ondersteuning.

#### Artikel 2

De verordening is van toepassing op alle vormen van subsidies zoals die door het ISMH worden of zullen worden verstrekt in het kader van de uitvoering van de RAS. Voor het per kalenderjaar verstrekken van subsidies aan rechtspersonen, zoals het geval bij het verstrekken van budgetsubsidies, wordt afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing verklaard. Deze afdeling betreft een facultatieve regeling die bij wettelijk voorschrift van toepassing moet worden verklaard. Dat beoogt het tweede lid van artikel 2.

#### Artikel 3

Dit artikel regelt de bevoegdheidsverdeling binnen het ISMH. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om het voor subsidies beschikbare totaalbedrag over de verschillende soorten van subsidies te verdelen en voor bepaalde (soorten van) subsidies een subsidieplafond vast te stellen (lid 1). Het dagelijks bestuur zal immers als beheerder van het vermogen en van de inkomsten en uitgaven van het ISMH (artikel 18 van de Regeling) en als subsidieverlener (lid 2) inzicht hebben in de voor bepaalde soorten van subsidies beschikbare en benodigde gelden. Als zodanig is het dagelijks bestuur ook bevoegd om de verdeling van de subsidies binnen het subsidieplafond verder te regelen. In geval van de vaststelling van een subsidieplafond dient deze verdelingsmaatstaf overigens op grond van artikel 4:26 van de Algemene wet bestuursrecht gelijktijdig te worden vermeld. In het derde lid is tenslotte geregeld dat het dagelijks bestuur wordt geadviseerd door de bestuurscommissie RAS. Dus ook voor wat betreft alle besluiten inzake de verlening, bevoorschotting en vaststelling van de subsidies behoeft het dagelijks bestuur een daartoe strekkend advies van de bestuurscommissie. Indien het dagelijks bestuur een besluit neemt in afwijking van een advies van de bestuurscommissie wordt zulks, overeenkomstig het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, met de redenen voor de afwijking in de motivering van het besluit vermeld.

#### Artikel 4

Hoofdvoorwaarde voor de verstrekking van subsidies is dat deze slechts worden verstrekt, dat wil zeggen verleend of vastgesteld, voor zover daarvoor subsidiebudget beschikbaar is gesteld (lid 1). Het tweede lid bevat een voorbehoud overeenkomstig het bepaalde in artikel 4:34 van de Algemene wet bestuursrecht. Het kan immers onvermijdelijk zijn om subsidies te verlenen ten laste van een kalenderjaar waarvoor nog niet onherroepelijk een subsidiebudget door de provincie ter beschikking is gesteld. Door het verlenen van de subsidie onder de voorwaarde als bedoeld in het tweede lid heeft het dagelijks bestuur de bevoegdheid om op de subsidieverlening terug te komen, voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is. Wel dient in beginsel binnen vier weken na vaststelling van het subsidiebudget de ontbindende voorwaarde te worden ingeroepen op straffe van het verval van de voorwaarde.

In het derde lid wordt bepaald dat subsidies slechts worden verstrekt aan rechtspersonen met volledige rechtspersoonlijkheid. De reden hiervan is met name dat het hier veelal betreft het per kalenderjaar verstrekken van subsidies en een zeer stringente controle van het gebruik van de te verstrekken gelden is vereist. Deze controle wordt overigens voor wat betreft budgetsubsidies ook gewaarborgd door het in artikel 2, tweede lid, van toepassing verklaren van afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht op aan rechtspersonen per kalenderjaar te verstrekken subsidies.

#### Artikel 5

Artikel 5 stelt voorwaarden aan het indienen van een aanvraag voor een subsidie. Een subsidie wordt verstrekt op een daartoe bij het dagelijks bestuur van het ISMH schriftelijk ingediende aanvraag. Voor wat betreft budgetsubsidies dient de aanvraag te worden ingediend voor 1 augustus van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt gevraagd (lid 1). De datum heeft te maken met de tijd benodigd door het dagelijks bestuur voor het indienen van een aanvraag om subsidie bij de provincie voor het betreffende kalenderjaar en het daarin voorstellen van budgetten die voor subsidiëring beschikbaar zijn. Ingevolge artikel 11 van de Subsidieregeling maatschappelijke participatie Zuid-Holland kan een betreffende aanvraag door het ISMH immers slechts worden ingediend in het tijdvak dat aanvangt met 1 oktober en eindigt op 31 december. Voor wat betreft het aanvragen van een projectsubsidie, zijnde een subsidie met een eenmalig karakter, geldt de datum van 1 augustus niet. Een dergelijke aanvraag mag tot twaalf weken voor de start van de te subsidiëren activiteit(en) worden ingediend (lid 2). Het is immers mogelijk dat gedurende het jaar blijkt dat binnen het toegestane subsidiebudget en subsidieplafond nog gelden beschikbaar zijn voor de subsidiëring van alleen voor het lopende jaar van belang zijnde activiteiten. Op deze wijze kunnen de gelden daartoe middels het aanvragen van een projectsubsidie voor het lopende jaar nog worden aangewend.

De overige leden van artikel 5 beogen een gemotiveerde aanvraag te verkrijgen onder overlegging van van belang zijnde stukken hetgeen het dagelijks bestuur van het ISMH in staat moet stellen om gemotiveerd op de aanvraag om subsidieverlening te kunnen beslissen. Voor wat betreft een aanvraag van een budgetsubsidie is daarbij in ieder geval van belang dat een activiteitenplan en een begroting door de subsidieaanvrager worden overgelegd (lid 5). Ingevolge artikel 4:62 van de Algemene wet bestuursrecht behelst het activiteitenplan een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt het per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. De te overleggen begroting behelst ingevolge artikel 4:63 van laatstgenoemde wet een overzicht van de voor het kalenderjaar geraamde inkomsten en uitgaven van de subsidieaanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd. De begrotingsposten dienen daarbij ieder afzonderlijk van een toelichting te worden voorzien.

#### Artikel 6

De verordening bepaalt in artikel 6 voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. Het artikel is een uitwerking van de voorwaarden als gesteld in de Subsidieregeling maatschappelijke participatie Zuid-Holland. Voor wat betreft het preventief jeugdbeleid wordt daar gedomd op het beleid van gemeenten gericht op het voorkomen en beperken van problemen bij jeugdigen en op interventies bij probleemsignalering. Voor wat betreft cultuurparticipatie gaat het om deelname van burgers aan cultuuruitingen.

#### Artikel 7

De algemene weigeringsgronden voor subsidieverlening zijn neergelegd in artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en ter vergroting van de kenbaarheid daarvan overgenomen in artikel 7. Het artikel bevat een niet-limitatieve opsomming van veelal algemeen geldende gronden om een subsidie te weigeren. In het algemeen geldt dat als er bijzondere omstandigheden een rol spelen de subsidie toch kan worden verleend ondanks dat sprake is van een der weigeringsgronden. Zo zal in het algemeen een subsidie wordt geweigerd indien de betreffende activiteit reeds is gestart, doch kunnen bijzondere omstandigheden maken dat de gevraagde (project)subsidie toch wordt verstrekt.

#### Artikel 8

In het eerste lid van dit artikel zijn de verplichtingen opgenomen die ingevolge artikel 4:37 van de Algemene wet bestuursrecht aan de subsidieontvanger kunnen worden opgelegd. Vanwege de kenbaarheid daarvan zijn deze verplichtingen hier in zijn geheel overgenomen. Ingevolge artikel 4:38 en artikel 4:39 van genoemde wet kunnen daarnaast ook andere verplichtingen worden opgelegd. Indien echter sprake is van subsidies die op een wettelijk voorschrift berusten, zoals hier het geval, dienen deze verplichtingen bij wettelijk voorschrift te worden opgelegd of krachtens wettelijk voorschrift bij de subsidieverlening. Om het mogelijk te maken dat de (andere) voorschriften bij de subsidieverlening kunnen worden opgelegd is dit in het tweede en derde lid mogelijk gemaakt. Overigens kan aan rechtspersonen waaraan per kalenderjaar subsidie wordt verleend bij de beschikking tot subsidieverlening worden opgelegd dat zij toestemming van het dagelijks bestuur behoeven voor het verrichten van rechtshandelingen als genoemd in artikel 4:71 van de Algemene wet bestuursrecht. Voorts kan nog gewezen worden op de bevoegdheid van het dagelijks bestuur om in bepaalde gevallen een toezichthouder aan te wijzen. In artikel 4:59 van de Algemene wet bestuursrecht wet is immers bepaald dat voor wat betreft per kalenderjaar aan rechtspersonen te verstrekken subsidies een of meer toezichthouders zijn aan te wijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de aan de ontvanger van die subsidies opgelegde verplichtingen.

#### Artikel 9

Dit artikel geeft aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid om op verzoek voorschotten op de betaling van het subsidiebedrag te verlenen (lid 1). Het besluit tot voorschotverlening is een aparte beschikking als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, doch zal meestal tegelijk met de subsidieverlening worden genomen en bekendgemaakt. Een voorschot bedraagt maximaal 80% van het bedrag aan verleende subsidie (lid 3), doch kan in uitzonderlijke gevallen 100% bedragen (lid 4). Voorschotten worden in beginsel in vier termijnen verleend.

#### Artikel 10

De beschikking tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling, onder verrekening van voorschotten, van het vastgestelde bedrag. In beginsel is daartoe een aanvraag van de subsidieontvanger vereist (lid 1). In het geval dat een beschikking tot subsidieverlening is gegeven wordt daarin de termijn aangegeven waarbinnen een aanvraag om subsidievaststelling, vergezeld van de benodigde bescheiden, bij het dagelijks bestuur dient te worden ingediend (lid 2). Voor wat betreft per kalenderjaar aan rechtspersonen verleende subsidies dient de aanvraag om subsidievaststelling in verband met de verantwoording van de inzet van de subsidie door het lsmh bij de provincie uiterlijk 30 april van het kalenderjaar volgend op het jaar waarvoor subsidie is verleend te worden ingediend (lid 3). Aangetoond moet worden dat de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden en op een wijze zoals bij de subsidieverlening is beoogd. Voorts moet worden aangegeven welke uitgaven voor de betreffende activiteit zijn gedaan en welke inkomsten uit de activiteit zijn voortgevloeid (lid 4). Bij de beschikking tot subsidieverlening worden de stukken aangegeven die daartoe dienen te worden overgelegd, zoals veelal een jaarverslag, een financieel verslag en een activiteitenverslag. Meestal zal een accountantsverklaring worden verlangd.

#### Artikel 11

In beginsel wordt de subsidie vastgesteld overeenkomstig het bedrag van de subsidieverlening (lid 1). In bepaalde gevallen kan de subsidie echter lager worden vastgesteld. Deze gevallen zijn neergelegd in artikel 4:46 van de Algemene wet bestuursrecht en ter verduidelijking opgenomen in het tweede en derde lid van artikel 11. In het geval geen aanvraag is ingediend binnen de daartoe gestelde termijn, kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld (lid 4). Indien geen beschikking tot subsidieverlening is gegeven bevat de beschikking tot subsidievaststelling een aanduiding van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt. Op deze beschikking zijn naast de algemene bepalingen van artikel 4, dezelfde weigeringsgronden van toepassing zoals deze gelden voor de beschikking tot subsidieverlening en zijn neergelegd in de artikel 6 en artikel 7. Deze artikelen worden dan ook van overeenkomstige toepassing verklaard (lid 5)

Gouda, ..... 2011,

voorzitter

secretaris.